

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
do Strefy Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka
„Nasza bajka” w Bezzeczcu

Imię i nazwisko dziecka

NUMER PESEL..... data urodzeniar.

Adres zamieszkania dziecka:

Miejscowośćkodgmina.....

Ulica..... numer domu

Adres zameldowania dziecka:

Miejscowośćkodgmina.....

Ulica..... numer domu

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH
 (proszę wypełnić drukowanymi literami)

	Matka	Ojciec
1. Imię i nazwisko		
2. Data urodzenia		
3. PESEL		
4. Adres zamieszkania		
5. Telefon kontaktowy		
6. Adres email		
7. Miejsce pracy/nauki		
8. Telefon do miejsca pracy/nauki oraz stanowisko		

DANE UZUPEŁNIAJĄCE DOTYCZĄCE DZIECKA
 (*niepotrzebne skreślić)

1. Dziecko wychowuje się w rodzinie pełnej* / niepełnej*.
2. Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności?
 TAK*/ NIE* Jeżeli tak to jakim.....
3. Czy dziecko ma rodzeństwo? TAK*/ NIE*
 Jeśli tak to w jakim wieku?.....
4. Alergie pokarmowe/ uczulenia / wymogi dietetyczne:

5. *Choroby przewlekłe/ wady wrodzone/ przebyte choroby zakaźne/ leki przyjmowane na stałe/ inne ważne informacje dotyczące stanu zdrowia oraz rozwoju psychofizycznego dziecka:*

.....
.....
.....
.....

6. *Orientacyjne godziny pobytu dziecka w żłobku:*

od..... do.....

Oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych

1. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Strefę Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka w Bezzreczu powyższych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do organizacji pracy i funkcjonowania placówki oraz zapewnienia podopiecznym prawidłowej opieki (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych).*
2. *Dane mogą być udostępniane wyłącznie pracownikom żłobka, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.*
3. *Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i zobowiązuję się do niezwłocznego informowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach.*

.....
Podpis matki/ opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

OSOBY UPOWAŻNIONE DO OBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI

Zgodnie z § 13.11 statutu żłobka który brzmi:

Rodzice mają obowiązek odbierać dziecko osobiście lub upoważnić do tego osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo; pisemne upoważnienie zawierające imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer dowodu tożsamości, oraz podpis rodzica pozostawia się w żłobku, a osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości.

Ja, niżej podpisana/y

..... / imię i nazwisko
MATKI / prawnego opiekuna /

nr dowodu tożsamości nr telefonu

..... / imię i nazwisko
OJCA / prawnego opiekuna /

nr dowodu tożsamości nr telefonu

UPOWAŻNIAM DO ODBIORU MOJEGO DZIECKA
/ imię i nazwisko DZIECKA /

NIŻEJ WYMIENIONE OSOBY

1/
/ imię i nazwisko osoby upoważnionej /

nr dowodu tożsamości nr telefonu miejsce
zamieszkania

2/
/ imię i nazwisko osoby upoważnionej /

nr dowodu tożsamości nr telefonu miejsce
zamieszkania

3/
/ imię i nazwisko osoby upoważnionej /

nr dowodu tożsamości nr telefonu miejsce
zamieszkania

ze Strefy Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka „Nasza bajka” w Bezzreczu i ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez upoważnioną przeze mnie osobę.

.....
Miejscowość – data

.....
Podpis matki / ojca / prawnego opiekuna

UMOWA CYWILNO – PRAWNA

**na świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych w
STREFIE KREATYWNEGO ROZWOJU MAŁEGO CZŁOWIEKA
„Nasza bajka” w BEZRZECZU.**

W dniu..... pomiędzy Strefą Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka „Nasza bajka”, z siedzibą w Bezzreczu przy ul. Aloesowej 17, działającą na podstawie wpisu do żłobków z dnia 04.12.2020r. nr 1/2020 (17671/Z) reprezentowaną przez dyrektora- mgr Małgorzatę Błaszkiwicz lub osobę upoważnioną,

a matką* / ojcem* / prawnym opiekunem* Panią / Panem

.....
/ imię i nazwisko matki dziecka / prawnego opiekuna/

.....
/ imię i nazwisko ojca dziecka / prawnego opiekuna/

przedstawicielem ustawowym małoletniego dziecka

.....
/ imię i nazwisko dziecka/

zwanymi w dalszej części stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Strefa Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka „Nasza bajka” w Bezzreczu zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej zgodnie z zasadami określonymi w statucie i regulaminie organizacyjnym żłobka ze szczególnym uwzględnieniem § 5 statutu, który brzmi:

Do zadań żłobka należy w szczególności zapewnienie dziecku:

- 1) opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i tolerancji;
- 3) właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) wielozmysłowego poznawania świata;
- 5) wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie,
a także:
- 6) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych oraz przepływu informacji dotyczących rozwoju dziecka, jego potrzeb i możliwości;
- 8) ścisła współpraca z rodziną w celu szybkiej adaptacji dziecka do warunków żłobkowych.

§ 2.

Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązują się do:

1. *Znajomości i respektowania postanowień statutu i regulaminu organizacyjnego żłobka, w których to dokumentach zawarte są między innymi cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji, warunki rekrutacji, zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie, zasady działania oraz organizacja wewnętrzna placówki, a także prawa i obowiązki wszystkich członków społeczności żłobka. Dokumenty dostępne są na tablicy informacyjnej w placówce oraz na stronie internetowej www.naszabajka.pl.*
2. *Przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach pracy placówki osobiście lub przez osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia dziecka,*
3. *Regularnego uiszczania opłat za świadczone przez placówkę usługi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz wytycznymi zawartymi w § 10 statutu żłobka.*
- *Czesne wraz z wyżywieniem należy wpłacać poprzez aplikację LiveKid (do której dostęp zostanie przyznany w miesiącu rozpoczęcia świadczenia usług), gotówką w kasie placówki lub przelewem na rachunek bankowy:
Żłobek „Nasza bajka”
BANK MILLENNIUM 95 1160 2202 0000 0004 7150 9983
(w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który dokonywana jest płatność)*
4. *Uiszczenia wpłaty na Radę Rodziców, w wysokości i na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.*
- *Wpłaty na Radę Rodziców należy dokonać gotówką w kasie placówki lub na rachunek bankowy:
Rada Rodziców „Nasza bajka”
BANK MILLENNIUM SA 86 1160 2202 0000 0000 9716 9103
(w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka oraz adnotację Żłobek „Nasza bajka” Bezrzecze)*

§ 3.

1. *Dziecko może przebywać w żłobku w godzinach od 7:00 do 17.00.*
2. *W przypadku konieczności pozostawienia dziecka w placówce po godzinie 17.00 (maksymalnie do godziny 18.00), rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uiszczania dodatkowej opłaty w wysokości 60 zł za każde rozpoczęte 30 minut.*
3. *O konieczności pozostawienia dziecka w żłobku po godzinie 17.00 rodzice/ prawni opiekunowie, zobowiązani są poinformować żłobek najpóźniej do godziny 16.00.*

§ 4.

1. *Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia.....*
2. *Umowa może być rozwiązana w każdym terminie za porozumieniem stron a także wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca bez konieczności formułowania uzasadniania.*

3. Umowa może być również rozwiązana w trybie natychmiastowym przez dyrektora placówki lub osobę przez niego upoważnioną zgodnie zasadami wynikającymi z § 8-9 statutu żłobka jak również przez rodzica/prawnego opiekuna w przypadku niewywiązywania się przez placówkę z obowiązków określonych w § 1 niniejszej umowy.

§ 5.

1. W sprawach spornych, nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy wedle przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego obowiązujących w chwili wytoczenia powództwa.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

/podpis matki / prawnego opiekuna /

.....

/podpis ojca / prawnego opiekuna /

.....

/ podpis dyrektora przedszkola/osoby upoważnionej /

Załącznik nr 1

do umowy cywilno- prawnej na świadczenie usług
opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznych
w **STREFIE KREATYWNEGO ROZWOJU MAŁEGO CZŁOWIEKA**
„*Nasza bajka*” w **BEZRZECZU**.

SKŁADNIKI ODPŁATNOŚCI	KWOTA	INFORMACJE DODATKOWE DATA I PODPIS RODZICÓW
Rada Rodziców	250 zł.	<i>Wpłata którą należy dokonać w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy.</i> <i>Nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy.</i> <i>Przysługuje zniżka 40% na drugie i 60% kolejne dziecko.</i>
CZESNE	2200 zł	<i>Czesne zawiera całodziennne wyżywienie.</i> <i>Nie jest zwracane w przypadku nieobecności dziecka, natomiast stawka dziennego wyżywienia (5 zł./ dzień) jest zwracana jeśli nieobecność dziecka zgłoszono do godziny 9.30 danego dnia poprzez aplikację LiveKid lub telefonicznie.</i> <i>Oplaty zostają naliczane z pierwszym dniem trwania umowy bez względu na obecność dziecka w placówce.</i> <i>Płatne „z góry” do 5-go dnia każdego miesiąca.</i> <i>Nie jest płatne w okresie przerwy wakacyjnej.</i> <i>Wysokość czesnego obowiązuje do końca roku od daty podpisania umowy. Po upływie tego terminu podlega automatycznemu podwyższeniu odpowiednio o wskaźnik inflacji podany przez GUS bez konieczności aneksowania umowy.</i> <i>W przypadku drastycznego wzrostu kosztów bieżących placówki (media, płaca minimalna...) wysokość czesnego może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w oparciu o aneks zawarty między stronami.</i> <i>Kwota Czesnego została już pomniejszona o datację z Gminy Dobra (dla mieszkańców Gminy) w wysokości 400 PLN</i>
Kary umowne za nieterminowe wpłaty	1 zł.	<i>Płatne za każdy dzień zaległości.</i>

.....
Data i podpis rodziców

Załącznik nr 2

do umowy cywilno- prawnej na świadczenie usług opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznych w **STREFIE KREATYWNEGO ROZWOJU MAŁEGO CZŁOWIEKA** **„Nasza bajka” w BEZRZECZU.**

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Małgorzatę Błaszkwicz, prowadzącą Strefę Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka "Nasza bajka" w Bezzreczu wraz z broszurą informacyjną.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, wskazanych w niniejszej karcie informacyjnej i umowie cywilno – prawnej (dane osobowe, jak np.: imiona i nazwiska rodziców, dane adresowe, PESEL, nazwa i adres zakładu pracy, dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko dziecka, stan zdrowia dziecka,) przez **Małgorzatę Błaszkwicz, prowadzącą Strefę Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka "Nasza bajka" w Bezzreczu** oraz jej następców prawnych dla celów prawidłowego świadczenia usługi, zapewnienia bezpieczeństwa powierzonym dzieciom, wysyłki informacji organizacyjnych.

TAK ☐ NIE

wyrażam zgodę na kontakt drogą elektroniczną, w tym na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji organizacyjnych (w szczególności z użyciem poczty e-mail, wiadomości SMS, komunikatorów internetowych).

TAK ☐ NIE

wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny.

TAK ☐ NIE

wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka oraz jego imienia i wieku w publikacjach dotyczących placówki (strona internetowa, foldery, artykuły prasowe itp.).

TAK ☐ NIE

.....
Data i podpis rodziców/prawnych opiekunów

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych klientów

Administrator danych	Małgorzata Błaszkwicz prowadząca Strefę Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka „Nasza bajka” w Bezzreczu ul. Aloesowa 17, 71-220, NIP 8521873143
Inspektor Ochrony Danych	w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych można kontaktować się z administratorem danych: osobiście lub poprzez e-mail: przedszkole@naszabajka.pl
Cele przetwarzania	wykonanie umowy lub podjęcie działań niezbędnych dla zawarcia umowy, marketing produktów i usług, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora
Podstawy prawne	zawarta umowa, udzielona zgoda, uzasadniony interes administratora
Odbiorcy danych	Podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora
Prawa związane z przetwarzaniem danych	- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, - prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, - inne prawa określone w poniższej informacji szczegółowej

Informacje szczegółowe dotyczące przetwarzania danych klientów

1. Administrator danych.

Administratorem danych osobowych jest: Małgorzata Błaszkievicz, prowadząca Strefę Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka "Nasza bajka", w Bezzreczu przy ul. Aloesowej 17, 71-220, NIP 8521873143.

2. Osoba wyznaczona do kontaktu w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych można się kontaktować z Administratorem osobiście lub poprzez e-mail: przedszkole@naszabajka.pl

3. Cel przetwarzania danych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

przede wszystkim wykonania umowy lub podjęcia działań niezbędnych dla zawarcia i wykonania umowy, np. kontakt telefoniczny lub e-mail w celu przekazania informacji dotyczących dziecka, przekazanie informacji dotyczących płatności, zaproszeń na wydarzenia przedszkolne, itp. (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w tym ustalenia, zabezpieczenia, obrony, dochodzenia roszczeń, marketingu produktów i usług Administratora (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym nastąpi to wyłącznie w takim zakresie, w jakim zgodnie z prawem i dobrowolnie wyrazili Państwo na to wyraźną zgodę.

4. Zakres danych przetwarzanych przez Administratora.

Administrator będzie przetwarzać podane przez Państwa:

- dane osobowe, jak np.: imię, nazwisko, dane adresowe, PESEL, nazwa i adres zakładu pracy, dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko dziecka, stan zdrowia dziecka, - informacje o zawartych umowach, numerze konta bankowego, historii płatności.

5. Odbiorcy danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w podanych powyżej celach, Państwa dane osobowe mogą być przekazywane lub powierzone podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa: podmiotom świadczącym usługi outsourcingowe dla Administratora, w tym: usługi księgowe, usługi IT, usługi prawne, organom publicznym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

6. Przekazywanie danych do państw trzecich.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Okres przechowywania danych.

Dane przetwarzane na podstawie udzielonej przez Państwa zgody na przetwarzanie w celach marketingowych będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu, dla którego zgoda została udzielona, nie dłużej jednak niż przez okres dziesięciu lat od momentu ostatniego kontaktu z Państwem. Pozostałe dane będą przechowywane przez dziesięć lat od ostatniego zdarzenia mogącego powodować wszelkie ewentualne wzajemne roszczenia z jakiegokolwiek tytułu lub podstawy prawnej. Dla niektórych roszczeń czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z powszechnie obowiązujących przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia. Po upływie powyższych okresów czasu dane będą usuwane.

8. Uprawnienia posiadacza danych.

Zgodnie z przepisami RODO informujemy, że przysługuje Państwu prawo:

dostępu do Państwa danych (art. 15 RODO),

żądania sprostowania Państwa danych (art. 16 RODO),

żądania usunięcia Państwa danych (art. 17 RODO),

żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych (art. 18 RODO),

cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej przez Państwa zgody (art. 13 ust. 2 lit. c RODO),

do przeniesienia Państwa danych (art. 20 RODO),

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych (art. 21 RODO).

wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.

Wykonanie powyższych uprawnień można dokonać poprzez przesłanie Państwa oświadczenia na e-mail: przedszkole@naszabajka.pl

9. Dobrowolność podania danych przy zawarciu umowy i konsekwencje ich niepodania.

W zakresie, w jakim Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania usługi podanie danych jak np.: imię, nazwisko, dane adresowe, PESEL, numer telefonu do sytuacji nagłych (awaryjnych), imię i nazwisko dziecka, jest wymogiem ustawowym oraz umownym i dane te są niezbędne do prawidłowego zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie przez Państwa tych podstawowych danych osobowych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy. Podanie takich danych osobowych, jak np. adres e-mail, czy dane dotyczące miejsca zatrudnienia, jest dobrowolne, a ich niepodanie nie zawsze będzie skutkowało odmową zawarcia czy wykonania umowy. W takim jednak przypadku Administrator nie będzie mógł kontaktować się z Państwem za pomocą poczty elektronicznej.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe Państwa nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Środki ochrony danych osobowych.

Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z wymogami bezpieczeństwa przewidzianymi przez obowiązujące przepisy prawa. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych, w tym w celu zabezpieczenia ich przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

OŚWIADCZENIE

Potwierdzające miejsce zamieszkania dziecka

Oświadczam, że moja córka/mój syn urodzony

(imię i nazwisko)

.....uczęszczająca/y do

(data urodzenia)

.....

Od dnia: zamieszkuje* pod adresem:

.....

Adres zameldowania:

Oświadczenie zostanie wykorzystane w celu naliczenia dotacji niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego oraz zwrotu kosztów udzielonej dotacji Gminie Dobra.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania (art. 25, 26, 27, 28 Kodeksu Cywilnego).