

## UMOWA CYWILNO – PRAWNA

*na świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych w  
STREFIE KREATYWNEGO ROZWOJU MAŁEGO CZŁOWIEKA  
„Nasza bajka” w BEZRZECZU.*

*W dniu..... pomiędzy Strefą Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka „Nasza bajka”, z siedzibą w Bezzreczu przy ul. Aloesowej 17, działającą na podstawie wpisu do żłobków z dnia 04.12.2020r. nr 1/2020 (17671/Z) reprezentowaną przez dyrektora- mgr Małgorzatę Błaszkiwicz lub osobę upoważnioną,*

*a przedstawicielami ustawowymi małoletniego dziecka*

*imię i nazwisko dziecka .....*

*PESEL ..... data urodzenia dziecka .....r.*

*imię i nazwisko matki/ prawnej opiekunki .....*

*PESEL.....*

*imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna .....*

*PESEL .....*

*zwanymi w dalszej części stronami, została zawarta umowa następującej treści:*

### *§ 1.*

*Strefa Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka „Nasza bajka” w Bezzreczu zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej zgodnie z zasadami określonymi w statucie i regulaminie organizacyjnym żłobka ze szczególnym uwzględnieniem § 5 statutu, który brzmi:*

*Do zadań żłobka należy w szczególności zapewnienie dziecku:*

- 1) opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;*
- 2) poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i tolerancji;*
- 3) właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;*
- 4) wielozmysłowego poznawania świata;*
- 5) wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie,  
a także:*
- 6) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;*
- 7) współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych oraz przepływu informacji dotyczących rozwoju dziecka, jego potrzeb i możliwości;*
- 8) ścisła współpraca z rodziną w celu szybkiej adaptacji dziecka do warunków żłobkowych.*

## § 2.

*Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązują się do:*

1. *Znajomości i respektowania postanowień statutu i regulaminu organizacyjnego żłobka, w których to dokumentach zawarte są między innymi cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji, warunki rekrutacji, zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie, zasady działania oraz organizacja wewnętrzna placówki, a także prawa i obowiązki wszystkich członków społeczności żłobka. Dokumenty dostępne są na tablicy informacyjnej w placówce oraz na stronie internetowej [www.naszabajka.pl](http://www.naszabajka.pl).*
2. *Przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach pracy placówki osobiście lub przez osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia dziecka,*
3. *Regularnego uiszczania opłat za świadczone przez placówkę usługi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz wytycznymi zawartymi w § 10 statutu żłobka.*
- *Czesne wraz z wyżywieniem należy wpłacać poprzez aplikację LiveKid (do której dostęp zostanie przyznany w miesiącu rozpoczęcia świadczenia usług), gotówką w kasie placówki lub przelewem na rachunek bankowy:  
Żłobek „Nasza bajka”  
BANK MILLENNIUM 95 1160 2202 0000 0004 7150 9983  
(w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który dokonywana jest płatność)*
4. *Uiszczenia darowizny na Radę Rodziców, w wysokości i na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.*
- *Darowiznę należy wpłacić gotówką w kasie placówki lub na rachunek bankowy:  
Rada Rodziców „Nasza bajka”  
BANK MILLENNIUM SA 86 1160 2202 0000 0000 9716 9103  
(w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka oraz adnotację Żłobek „Nasza bajka”  
Bezrzecze)*

## § 3.

1. *Dziecko może przebywać w żłobku w godzinach od 7:00 do 17.00.*
2. *W przypadku konieczności pozostawienia dziecka w placówce po godzinie 17.00 (maksymalnie do godziny 18.00), rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uiszczania dodatkowej opłaty w wysokości 60 zł za każde rozpoczęte 30 minut.*
3. *O konieczności pozostawienia dziecka w żłobku po godzinie 17.00 rodzice/ prawni opiekunowie, zobowiązani są poinformować żłobek najpóźniej do godziny 16.00.*

## § 4.

1. *Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia.....*
2. *Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca bez konieczności formułowania uzasadniania.*
3. *Umowa może być również rozwiązana zgodnie zasadami wynikającymi z*

*§ 8-9 statutu żłobka lub za porozumieniem stron niniejszej umowy, zawartym w formie pisemnej.*

*§ 5.*

*1. W sprawach spornych, nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.*

*2. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby placówki.*

*§ 6.*

*Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.*

.....  
*/podpis matki- ojca- prawnego opiekuna /*

.....  
*/ podpis dyrektora- osoby upoważnionej /*

*Załącznik nr 1*

*do umowy cywilno- prawnej na świadczenie usług  
opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznych  
w STREFIE KREATYWNEGO ROZWOJU MAŁEGO CZŁOWIEKA  
„Nasza bajka” w BEZRZECZU.*

<i>SKŁADNIKI ODPŁATNOŚCI</i>	<i>KWOTA</i>	<i>INFORMACJE DODATKOWE</i>		<i>DATA I PODPIS RODZICÓW</i>
<i>Rada Rodziców</i>	<i>250 zł.</i>	<i>Darowizna płatna w ciągu 3 dni od dnia podpisania pierwszej umowy</i>	<i>Nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy.  Przysługuje zniżka 40% na drugie 60% kolejne dziecko</i>	
<i>CZESNE</i>	<i>2200 zł</i>	<p style="text-align: center;"><i>Czesne zawiera całodziennie wyżywienie.</i></p> <p><i>Nie jest zwracane w przypadku nieobecności dziecka, natomiast stawka dziennego wyżywienia (5 zł./ dzień) jest zwracana jeśli nieobecność dziecka zgłoszono do godziny 9.30 danego dnia poprzez aplikację LiveKid lub telefonicznie.</i></p> <p><i>Oplaty zostają naliczane z pierwszym dniem trwania umowy bez względu na obecność dziecka w placówce.</i></p> <p><i>Płatne „z góry” do 5-go dnia każdego miesiąca.</i></p> <p><i>Nie jest płatne w okresie przerwy wakacyjnej Wysokość czesnego obowiązuje do końca roku od daty podpisania umowy. Po upływie tego terminu podlega automatycznemu podwyższeniu odpowiednio o wskaźnik inflacji podany przez GUS bez konieczności aneksowania umowy.</i></p> <p><i>W przypadku drastycznego wzrostu kosztów bieżących placówki (media, płaca minimalna...) wysokość czesnego może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w oparciu o aneks zawarty między stronami.</i></p> <p><i>Kwota Czesnego została już pomniejszona o datację z Gminy Dobra (dla mieszkańców Gminy) w wysokości 400 PLN</i></p>		
<i>Kary umowne za nieterminowe wpłaty</i>	<i>1 zł.</i>	<i>Płatne za każdy dzień zaległości. Dotyczy czesnego oraz zajęć dodatkowych.</i>		

.....  
*Data i podpis rodziców*

## Załącznik nr 2

### do umowy cywilno- prawnej na świadczenie usług opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznych w **STREFIE KREATYWNEGO ROZWOJU MAŁEGO CZŁOWIEKA** **„Nasza bajka” w BEZRZECZU.**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Małgorzatę Błaszkiwicz, prowadzącą Strefę Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka "Nasza bajka" w Bezzreczu wraz z broszurą informacyjną.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, wskazanych w niniejszej karcie informacyjnej i umowie cywilno – prawnej (dane osobowe, jak np.: imiona i nazwiska rodziców, dane adresowe, PESEL, nazwa i adres zakładu pracy, dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko dziecka, stan zdrowia dziecka,) przez **Małgorzatę Błaszkiwicz, prowadzącą Strefę Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka "Nasza bajka" w Bezzreczu** oraz jej następców prawnych dla celów prawidłowego świadczenia usługi, zapewnienia bezpieczeństwa powierzonym dzieciom, wysyłki informacji organizacyjnych.

TAK  NIE

wyrażam zgodę na kontakt drogą elektroniczną, w tym na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji organizacyjnych (w szczególności z użyciem poczty e-mail, wiadomości SMS, komunikatorów internetowych).

TAK  NIE

wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny.

TAK  NIE

wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka oraz jego imienia i wieku w publikacjach dotyczących placówki (strona internetowa, foldery, artykuły prasowe itp.).

TAK  NIE

.....  
Data i podpis rodziców/prawnych opiekunów

### Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych klientów

Administrator danych	Małgorzata Błaszkiwicz prowadząca Strefę Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka „Nasza bajka” w Bezzreczu ul. Aloesowa 17, 71-220, NIP 8521873143
Inspektor Ochrony Danych	w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych można kontaktować się z administratorem danych: osobiście lub poprzez e-mail: <a href="mailto:przedszkole@naszabajka.pl">przedszkole@naszabajka.pl</a>
Cele przetwarzania	wykonanie umowy lub podjęcie działań niezbędnych dla zawarcia umowy, marketing produktów i usług, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora
Podstawy prawne	zawarta umowa, udzielona zgoda, uzasadniony interes administratora
Odbiorcy danych	Podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora
Prawa związane z przetwarzaniem danych	- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, - prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, - inne prawa określone w poniższej informacji szczegółowej

## Informacje szczegółowe dotyczące przetwarzania danych klientów

### 1. Administrator danych.

Administratorem danych osobowych jest: Małgorzata Błaszkiwicz, prowadząca Strefę Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka "Nasza bajka", w Bezzreczu przy ul. Aloesowej 17, 71-220, NIP 8521873143.

### 2. Osoba wyznaczona do kontaktu w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych można się kontaktować z Administratorem osobiście lub poprzez e-mail: przedszkole@naszabajka.pl

### 3. Cel przetwarzania danych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

przede wszystkim wykonania umowy lub podjęcia działań niezbędnych dla zawarcia i wykonania umowy, np. kontakt telefoniczny lub e-mail w celu przekazania informacji dotyczących dziecka, przekazanie informacji dotyczących płatności, zaproszeń na wydarzenia przedszkolne, itp. (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w tym ustalenia, zabezpieczenia, obrony, dochodzenia roszczeń, marketingu produktów i usług Administratora (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym nastąpi to wyłącznie w takim zakresie, w jakim zgodnie z prawem i dobrowolnie wyrazili Państwo na to wyraźną zgodę.

### 4. Zakres danych przetwarzanych przez Administratora.

Administrator będzie przetwarzać podane przez Państwa:

- dane osobowe, jak np.: imię, nazwisko, dane adresowe, PESEL, nazwa i adres zakładu pracy, dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko dziecka, stan zdrowia dziecka, - informacje o zawartych umowach, numerze konta bankowego, historii płatności.

### 5. Odbiorcy danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w podanych powyżej celach, Państwa dane osobowe mogą być przekazywane lub powierzone podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa: podmiotom świadczącym usługi outsourcingowe dla Administratora, w tym: usługi księgowo, usługi IT, usługi prawne, organom publicznym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

### 6. Przekazywanie danych do państw trzecich.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

### 7. Okres przechowywania danych.

Dane przetwarzane na podstawie udzielonej przez Państwa zgody na przetwarzanie w celach marketingowych będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu, dla którego zgoda została udzielona, nie dłużej jednak niż przez okres dziesięciu lat od momentu ostatniego kontaktu z Państwem. Pozostałe dane będą przechowywane przez dziesięć lat od ostatniego zdarzenia mogącego powodować wszelkie ewentualne wzajemne roszczenia z jakiegokolwiek tytułu lub podstawy prawnej. Dla niektórych roszczeń czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z powszechnie obowiązujących przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia. Po upływie powyższych okresów czasu dane będą usuwane.

### 8. Uprawnienia posiadacza danych.

Zgodnie z przepisami RODO informujemy, że przysługuje Państwu prawo:

dostępu do Państwa danych (art. 15 RODO),

żądania sprostowania Państwa danych (art. 16 RODO),

żądania usunięcia Państwa danych (art. 17 RODO),

żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych (art. 18 RODO),

cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej przez Państwa zgody (art. 13 ust. 2 lit. c RODO),

do przeniesienia Państwa danych (art. 20 RODO),

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych (art. 21 RODO).

wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.

Wykonanie powyższych uprawnień można dokonać poprzez przesłanie Państwa oświadczenia na e-mail: przedszkole@naszabajka.pl

### 9. Dobrowolność podania danych przy zawarciu umowy i konsekwencje ich niepodania.

W zakresie, w jakim Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania usługi podanie danych jak np.: imię, nazwisko, dane adresowe, PESEL, numer telefonu do sytuacji nagłych (awaryjnych), imię i nazwisko dziecka, jest wymogiem ustawowym oraz umownym i dane te są niezbędne do prawidłowego zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie przez Państwa tych podstawowych danych osobowych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy. Podanie takich danych osobowych, jak np. adres e-mail, czy dane dotyczące miejsca zatrudnienia, jest dobrowolne, a ich niepodanie nie zawsze będzie skutkowało odmową zawarcia czy wykonania umowy. W takim jednak przypadku Administrator nie będzie mógł kontaktować się z Państwem za pomocą poczty elektronicznej.

### 10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe Państwa nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### 11. Środki ochrony danych osobowych.

Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z wymogami bezpieczeństwa przewidzianymi przez obowiązujące przepisy prawa. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych, w tym w celu zabezpieczenia ich przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

## OŚWIADCZENIE

### Potwierdzające miejsce zamieszkania dziecka

Oświadczam, że moja córka/mój syn ..... urodzony

*(imię i nazwisko)*

.....uczęszczająca/y do .....

*(data urodzenia)*

.....

od dnia: ..... zamieszkuje\* pod adresem:

.....

Adres zameldowania: .....

Oświadczenie zostanie wykorzystane w celu naliczenia dotacji niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego oraz zwrotu kosztów udzielonej dotacji Gminie Dobra.

.....

*(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)*