

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego przez PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA

I. PODEJRZENIE KRZYWDZENIA

1. W przypadku powzięcia przez pracownika placówki podejrzenia krzywdzenia dziecka przez innego PRACOWNIKA PLACÓWKI, osoba ta ma obowiązek:
 - a) sporządzenia notatki służbowej,
 - b) przekazania uzyskanej informacji nauczycielowi/opiekunowi żłobkowemu, prowadzącemu grupę, do której dziecko uczęszcza oraz dyrektorowi.
2. Po uzyskaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka nauczyciel/opiekun żłobkowy oraz dyrektor wzywają osobę której sytuacja dotyczy i wyjaśniają zaistniałą sytuację.
3. Dyrektor wyznacza osobę nauczyciela/opiekuna żłobkowego/pedagoga, a w przypadkach skomplikowanych lub dotyczących podejrzenia wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego lub psychicznego o dużym nasileniu, powołuje zespół interwencyjny który:
 - a) zbiera informacje mogące potwierdzić lub wykluczyć zaistnienie sytuacji,
 - b) sporządza notatkę służbową zawierającą opis danej sytuacji, zebranych informacji,
 - c) przekazuje notatkę dyrektorowi.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia nie znalazło potwierdzenia w zebranych materiałach, dyrektor dokonuje stosownej adnotacji w otrzymanej notatce służbowej.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia znalazło poparcie w zebranych materiałach, uwzględniając stopień wyrządzonej dziecku krzywdy, wyznaczona przez dyrektora osoba lub zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy dziecku, który powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia jakie zaoferuje dziecku placówka,
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba,który to plan, po akceptacji i zatwierdzeniu przez dyrektora, zostaje przedstawiony opiekunom dziecka.
6. W zależności od stopnia wyrządzonej dziecku krzywdy dyrektor podejmuje wobec pracownika adekwatne działania tzn.
 - a) jeśli były to tzw. zachowania niepokojące jak np. krzyk, niestosowny komentarz, jednorazowe działanie przemocowe np. szarpnięcie, dyrektor przeprowadza z pracownikiem rozmowę dyscyplinującą, sugeruje określone wsparcie kompetencji pracownika w celu wyeliminowania niepożądanych zachowań, a w przypadku braku poprawy zachowania pracownika rozwiązuje z nim umowę;

- b) jeśli doszło do przemocy fizycznej w szczególności bicia, popychania lub psychicznej np. dyskryminacji, ośmieszania, poniżania, dyrektor przeprowadza rozmowę wyjaśniającą i rozwiązuje z pracownikiem umowę;
 - c) w przypadku zastosowania przemocy prowadzącej do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego czy zagrożenia życia dziecka dyrektor rozwiązuje z pracownikiem umowę a także informuje o zdarzeniu policję i/lub prokuraturę składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
7. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 9* do niniejszych Standardów.

II. STwierdzenie krzywdzenia

1. W przypadku stwierdzenia faktu krzywdzenia dziecka przez PRACOWNIKA PLACÓWKI, osoba ta ma obowiązek:
 - a) zaingerowania w celu przerwania danej sytuacji,
 - b) zadbania o bezpieczeństwo dziecka, odseparowania go od osoby która dopuściła się krzywdzenia,
 - c) natychmiastowego przekazania uzyskanej informacji nauczycielowi/opiekunowi żłobkowemu oraz dyrektorowi,
 - d) sporządzenia notatki służbowej i dostarczenia jej dyrektorowi placówki.
2. Na kolejnym etapie obowiązują działania określone w ust. 1.2-7 niniejszego załącznika.

III. zgłoszenie dokonane przez opiekunów dziecka

1. W przypadku gdy podejrzanie lub fakt krzywdzenia dziecka przez PRACOWNIKA PLACÓWKI zgłoszą opiekunowie dziecka dyrektor:
 - a) wyznacza osobę nauczyciela/opiekuna żłobkowego/pedagoga, a w przypadkach skomplikowanych lub dotyczących podejrzenia wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego lub psychicznego o dużym nasileniu, powołuje zespół interwencyjny który:
 - zbiera informacje mogące potwierdzić lub wykluczyć zaistnienie sytuacji,
 - sporządza notatkę służbową zawierającą opis danej sytuacji, zebranych informacji,
 - przekazuje notatkę dyrektorowi;
 - b) doprowadza do spotkania z opiekunami dziecka, podczas którego:
 - w oparciu zebrane informacje wyjaśnia sytuację,
 - może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia zewnętrznej, bezstronnej instytucji,
 - ze spotkania i poczynionych ustaleń sporządza protokół.
2. W przypadku gdy zgłoszenie nie znalazło potwierdzenia w zebranych materiale, dyrektor informuje o tym opiekunów dziecka na piśmie.
3. W przypadku potwierdzenia zgłaszanego przez opiekunów zdarzenia obowiązują działania określone w ust. 1.5-7 niniejszego załącznika.