

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka.

1. We wszystkich działaniach placówki kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci mając na uwadze ich bezpieczeństwo.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności, zawierającymi wizerunek dziecka, na stronie internetowej i w mediach społecznościowych służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań placówki, promowaniu walorów opieki żłobkowej i wychowania przedszkolnego oraz szerzeniu dobrych praktyk i wysokich standardów także w środowisku lokalnym.
3. Opiekunowie przy podpisywaniu umowy cywilno – prawnej otrzymują informację o sposobie wykorzystywania danych osobowych oraz wizerunku ich dziecka przez placówkę i pisemnie wyrażają zgodę na zaproponowane formy publikacji.
4. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:
 - a) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska;
 - b) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku (stan zdrowia, sytuacja materialna lub prawnej powiązanych) np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez placówkę.
5. Zmniejszamy ryzyko nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcia/nagrania dzieci koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiają dzieci w grupie,
 - c) rezygnujemy z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli ich opiekunowie lub one same, już jako osoby dorosłe, nie wyrazili zgody,
 - d) wszystkie podejrzenia dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci są rejestrowane i zgłaszane dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
 - e) w przypadku zlecenia rejestracji wydarzenia osobie/firmie zewnętrznej dbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez zobowiązanie tejże do przestrzegania niniejszych wytycznych, a także niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika placówki,
6. W sytuacjach, w których opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
 - a) wykorzystanie, przetwarzanie, publikowanie, udostępnianie w mediach społecznościowych lub na serwisach otwartych zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, a w przypadku dzieci – przez ich opiekunów,
 - b) przed publikacją zdjęcia/nagrania online należy zawsze sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

7. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać pisemną zgodę dyrektora.
8. W powyższej sytuacji upewnimy się wcześniej, że opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, zobowiązani są udostępnić:
 - a) informacje o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - b) uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - c) podpisaną deklarację o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
9. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka oraz bez zgody dyrekcyj.
10. Pracownik placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do opiekunów dzieci.
11. W celu realizacji materiału medialnego, dyrektor może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń placówki dla potrzeb nagrania. Podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie dzieci.
12. Pracownicy placówki po wykorzystaniu materiału zawierającego wizerunek dzieci do celów określonych w ust.3, zobowiązani są do skutecznego usunięcia tychże z urządzeń rejestrujących.