

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników placówki.

1. Dyrektor placówki przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej w wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi, w trakcie rozmowy oraz poprzez weryfikację dokumentów (również wskazujących na dotychczasowy przebieg zatrudnienia) poznaje:
 - a) pełne dane osobowe i kontaktowe,
 - b) kwalifikacje zawodowe kandydata/kandydatki,
 - c) stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw człowieka w tym praw dzieci i szacunek do ich godności, ponadto:
 - d) może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić,
 - e) uzyskuje informacje czy dane kandydata/kandydatki na pracownika placówki są zamieszczone w rejestrze z dostępem ograniczonym lub w rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;ponadto od kandydata/kandydatki na pracownika placówki uzyskuje:
 - f) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - g) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,natomiast od kandydata/kandydatki posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska uzyskuje,
 - h) informację z rejestru karnego, państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
2. Jeżeli prawo państwa kandydata/kandydatki posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska oraz osób które zamieszkiwały w ciągu 20 lat w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska nie przewidują wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wówczas przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
3. W przypadku gdy państwo, z którego ma być przedłożona informacja o której mowa powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat/kandydatka na pracownika placówki składa dyrektorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie

wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieka nad nimi.

4. Oświadczenia składane są (przez kandydatów na pracowników placówki) pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i zawierają klauzule o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która to klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1-4 dyrektor utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieka nad nimi.