

**Szczególne środki ochrony przeciwdziałające zagrożeniom przestępczością na  
tle seksualnym oraz szczególne środki ochrony małoletnich  
obowiązujące w  
Strefie Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka „Nasza bajka”  
w Bezzreczu, ul. Aloesowa 17,**

**Wstęp**

Harmonijny rozwój w poczuciu bezpieczeństwa i akceptacji to priorytet wszelkich działań podejmowanych na rzecz dzieci w naszych placówkach. Traktujemy wychowanków z szacunkiem uwzględniając ich potrzeby i możliwości. Szczególną uważnością otaczamy dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz niepełnosprawne. Działamy w ramach obowiązującego prawa, zatem niniejszy dokument określa zbiór zasad, procedur i wytycznych mających na celu zapobieganie krzywdzeniu dzieci oraz odpowiedniej reakcji w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.

Niniejsze standardy są promowane wśród personelu, opiekunów dzieci oraz naszych wychowanków.

**§ 1.**

**Zakres środków ochrony**

Zakres środków ochrony obejmuje:

- 1) obowiązki placówki w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników placówki i innych osób dopuszczonych do takiej działalności, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* [Dz.U. 2024.560. t.j. z dnia 2024.04.12];
- 2) standardy ochrony małoletnich, w tym:
  - a. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
  - b. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
  - c. procedury i osoby odpowiedzialne za: składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz wszczynanie procedury „Niebieskiej karty”;
  - d. zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
  - e. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowywania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
  - f. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
  - g. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

- h. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- i. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- j. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- k. procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- l. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- m. zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka;
- n. zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, edukacji małoletnich w tym zakresie oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

## **§ 2.**

### **Słowniczek**

Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:

1. dziecko/małoletni – każda osoba poniżej 18. roku życia;
2. krzywdzenie dziecka – jakakolwiek przemoc fizyczna, w tym w szczególności: fizyczna, psychiczna, ekonomiczna na szkodę dziecka, wykorzystanie seksualne dziecka oraz zaniedbanie polegające na braku odpowiedniej opieki, troski, wsparcia;
3. pracownik placówki – osoba zatrudniona w placówce bez względu na stanowisko i formę zatrudnienia, a także praktykant, stażysta, wolontariusz, terapeuta, rytmik lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi w placówce;
4. przedstawiciel dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także osoby upoważnione pisemnie przez rodziców/prawnych opiekunów do sprawowania opieki nad dzieckiem;
5. dyrektor – osoba powołana na stanowisko dyrektora lub zastępcy dyrektora przez organ prowadzący placówkę;
6. placówka – Strefa Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka „Nasza bajka” w Bezzreczu;
7. zgoda rodzica dziecka deklaracja wyrażona pisemnie lub ustnie przez co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia rodziców zastępczą zgodę należy uzyskać poprzez sąd;
8. dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;
9. zespół interwencyjny – zespół grupa osób powołanych przez dyrektora placówki odpowiedzialna za szybką i skuteczną reakcję w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka mającą na celu udzielenie dziecku pomocy;
10. rejestr – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
11. KRK – Krajowy Rejestr Karny;
12. uszczerbek na zdrowiu to między innymi spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała w szczególności złamania, zasinienia, wybicia zęba, zniekształcenia, pozbawienia wzroku, słuchu, poparzenia.

## Szczególne środki ochrony przeciwdziałające zagrożeniom przestępczością

### § 3.

1. Zatrudnianie nowych pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji wynikających stanowiącymi *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.
2. Obowiązkiem pracownika placówki jest:
  - a) znajomość i stosowanie ustalonych zasad bezpiecznych relacji pracownik placówki – dziecko oraz dziecko – dziecko stanowiących *Załącznik nr 2* do niniejszych Standardów,
  - b) posiadanie wiedzy na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych i dzieci niepełnosprawnych, i uważność na nie w ramach wykonywanych obowiązków (przykładowe czynniki ryzyka zawiera *Załącznik nr 3* do niniejszych Standardów, przykładowe symptomy krzywdzenia dzieci zawiera *Załącznik nr 4* do niniejszych Standardów.
  - c) monitorowanie sytuacji i dobrostanu dziecka.

## Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

### § 4.

Pracownik placówki ma obowiązek podjęcia działań zgodnie z zasadami określonymi w:

- a) *Załączniku nr 5* do niniejszych Standardów w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia faktu krzywdzenia małoletniego przez pracownika placówki,
- b) *Załączniku nr 6* do niniejszych Standardów w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia faktu krzywdzenia małoletniego przez opiekunów,
- c) *Załączniku nr 7* do niniejszych Standardów w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia faktu krzywdzenia małoletniego przez innego wychowanka placówki.

### § 5.

1. W przypadku stwierdzenia krzywdy, która doprowadziła małoletniego do uszczerbku na zdrowiu a także podejrzenia lub stwierdzenia przemocy fizycznej lub psychicznej o dużym nasileniu lub wykorzystania seksualnego placówka jako instytucja ma obowiązek dokonania zgłoszenia do odpowiedniej instytucji (prokuratury, policji lub sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Pracownicy placówki:
  - a) uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania lub
  - b) zawiadamiają przedstawicieli innych służb o konieczności rozpoczęcia procedury, chyba że w ich szeregach pracują przedstawiciele służb uprawnionych – np. ochrony zdrowia. W przeciwnym razie służbą odpowiednią do zawiadomienia o konieczności wszczęcia procedury będzie Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Po poinformowaniu opiekunów dziecka o obowiązku określonym w punkcie 1 dyrektor placówki składa:
  - a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub
  - b) wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub

- c) przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 3.

#### **§ 6.**

Wszyscy pracownicy placówki, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli podejrzenie lub informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązani do traktowania tychże informacji jako tajemnicy służbowej.

Natomiast informacja ta powinna być rzetelnie przekazywana uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

### **Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka**

#### **§ 7.**

1. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę danych osobowych i wizerunku dziecka.
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące zasad ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka stanowią *Załącznik nr 8* do niniejszych Standardów.

#### **§ 8.**

1. Pracownikowi placówki nie wolno:
  - a) umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody opiekuna dziecka,
  - b) przekazywać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tegoż opiekuna.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w punkcie 1a, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach, czasopismach, Internecie.

#### **§ 9.**

Upublicznienie przez placówkę wizerunku dziecka, utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) możliwe jest wyłącznie w przypadkach określonych w umowie cywilno – prawnej zawartej między placówką, a opiekunami dziecka.

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, platform i mediów społecznościowych**

#### **§ 10.**

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu wyłącznie pracownikom.
2. Dostęp do sieci internetowej jest zabezpieczona hasłem dostępu.
3. Dyrektor zabezpiecza sieć internetową placówki przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.

#### **§ 11.**

Pracownicy placówki wykorzystują treści zawarte w Internecie wyłącznie w celu przeprowadzania dedykowanych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i mają wówczas obowiązek:

- a) dokładnej analizy i ścisłego dozoru nad wykorzystywanymi materiałami,
- b) wyeliminowania wszelkich treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju dziecka.
- c) informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

#### **§ 12.**

1. Dzieci uczęszczające do placówki nie mają dostępu do Internetu.
2. W placówce obowiązuje zakaz posiadania przez dzieci urządzeń mobilnych.

#### **§ 13.**

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia faktu, że dziecko miało styczność z niebezpiecznymi treściami w Internecie, dyrektor aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone poprzez udostępnianie mu treści niedozwolonych, przemocowych, pornograficznych podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.

### **Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

#### **§ 14.**

1. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona jest odpowiedzialny za:
  - a) realizację i propagowanie w placówce Standardów.
  - b) monitorowanie realizacji Standardów,
  - c) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
  - d) weryfikację przyjętych standardów (przynajmniej raz na dwa lata) ze szczególnym uwzględnieniem analizy zaistniałych sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i wprowadzanie zmian w Standardach,
  - e) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń.
2. Pracownicy placówki mają prawo zgłaszania dyrektorowi proponowanych zmian w obowiązujących Standardach, a także wskazywania naruszenia tychże.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 15.**

1. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024r.
2. Publikacja niniejszego dokumentu następuje w formie:
  - a) wywieszenia w placówce w miejscu ogólnodostępnym;
  - b) umieszczenia na stronie internetowej placówki pod adresem [www.naszabajka.pl](http://www.naszabajka.pl)
3. Dzieci zapoznawane są z powyższą problematyką poprzez systematyczne działania edukacyjno – wychowawcze prowadzone przez nauczycieli oraz poprzez wywieszenie w widocznych miejscach w skróconej formie dostosowanej do stopnia rozwoju dzieci.
4. Integralną część dokumentu stanowią załączniki według poniższego wykazu:  
*Załącznik nr 1 - Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników placówki.*

*Załącznik nr 2* - Zasady bezpiecznych relacji pracownik placówki – dziecko oraz dziecko – dziecko.  
*Załącznik nr 3* - Przykładowe czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci ze szczególnym uwzględnieniem dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych i dzieci niepełnosprawnych.  
*Załącznik nr 4* - Przykładowe symptomy krzywdzenia dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych i dzieci niepełnosprawnych.  
*Załącznik nr 5* - Zasady interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia faktu krzywdzenia małoletniego przez pracownika placówki.  
*Załącznik nr 6* - Zasady interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia faktu krzywdzenia małoletniego przez opiekunów,  
*Załącznik nr 7* - Zasady interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia faktu krzywdzenia małoletniego przez innego wychowanka placówki.  
*Załącznik nr 8* - Wytyczne dotyczące zasad ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka.  
*Załącznik nr 9* - Wzór karty interwencji.

Opracowała:  
mgr Małgorzata Błaszkievicz