

Data złożenia wniosku
Nr karty

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO STREFY KREATYWNEGO ROZWOJU MAŁEGO CZŁOWIEKA
„Nasza bajka”
W BEZRZECZU**

Proszę o przyjęcie..... ur. dnia.....
(imię nazwisko dziecka)

NUMER PESEL.....

do żłobka od dnia.....r.

Adres zamieszkania dziecka kod
gmina.....

Adres zameldowania dziecka kod
gmina.....

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Matka

Ojciec

1. Imię i nazwisko

.....

2. PESEL

.....

3. Adres zamieszkania

.....

4. Telefony kontaktowe

.....

5. Adres e-mail

.....

6. Nazwa zakładu pracy

.....

7. Tel. do pracy, stanowisko

.....

8. RODZINA: pełna / niepełna (niepotrzebne skreślić)

9. Czy dziecko ma rodzeństwo? (proszę podać imiona oraz wiek rodzeństwa)

.....
.....

DANE UZUPEŁNIAJĄCE DOTYCZĄCE DZIECKA

1. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? TAK/ NIE (niepotrzebne skreślić)

Jeśli tak to jakie?

.....

2. Czy dziecko jest szczepione zgodnie z kalendarzem szczepień: TAK/ NIE (niepotrzebne skreślić)

3. Alergie pokarmowe/ uczulenia / wymogi dietetyczne:

.....
.....
.....

4. Choroby przewlekłe/ wady wrodzone/ przebyte choroby zakaźne/ leki przyjmowane na stałe/ inne ważne informacje dotyczące stanu zdrowia oraz rozwoju psychofizycznego dziecka:

.....
.....
.....

OSOBY UPOWAŻNIONE DO OBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI

Ja, niżej podpisany, upoważniam do odbioru mojego dziecka :

1.
.....
.....
Imię i nazwisko / numer dowodu osobistego / telefon kontaktow/ stopień pokrewieństwa
2.
.....
.....
Imię i nazwisko / numer dowodu osobistego / telefon kontaktow/ stopień pokrewieństwa
3.
.....
.....
Imię i nazwisko / numer dowodu osobistego / telefon kontaktow/ stopień pokrewieństwa
4.
.....
.....
Imię i nazwisko / numer dowodu osobistego / telefon kontaktow/ stopień pokrewieństwa
5.
.....
.....
Imię i nazwisko / numer dowodu osobistego / telefon kontaktow/ stopień pokrewieństwa

Ze Strefy Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka „Nasza bajka” w Bezzreczu i ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez upoważnioną przeze mnie osobę.

Orientacyjne godziny pobytu dziecka w żłobku- od..... do.....

Oświadczenia Rodziców/ Opiekunów prawnych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do Strefy Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka „Nasza bajka” dla potrzeb niezbędnych do organizacji pracy i funkcjonowania placówki oraz zapewnienia podopiecznym prawidłowej opieki (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych). Dane mogą być udostępniane wyłącznie pracownikom żłobka, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

2. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach.

.....
Podpis matki/ opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
Data przyjęcia wniosku

UMOWA CYWILNO – PRAWNA

NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNYCH W STREFIE KREATYWNEGO ROZWOJU MAŁEGO CZŁOWIEKA „Nasza bajka” w BEZRZECZU.

W dniu pomiędzy Strefą Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka „Nasza bajka”, z siedzibą w Bezzreczu przy ul. Aloesowej 17, działającym na podstawie wpisu do żłobków z dnia 04.12.2020r. nr 1/2020 (17671/Z),

reprezentowanym przez dyrektora przedszkola – mgr Małgorzatę Błaszkiwicz lub osobę upoważnioną,

a matką* / ojcem* / prawnym opiekunem* Panią / Panem

.....
przedstawicielem ustawowym małoletniego dziecka

.....
PESEL dziecka.....urodzonego dnia

zwanyymi w dalszej części stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Strefa Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka „Nasza bajka” w Bezzreczu, zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej oraz żywieniu dziecka na terenie placówki, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 zgodnie z **rozdziałem II, § 5**, który brzmi:

Do zadań żłobka należy w szczególności:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i tolerancji;
3. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
4. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
5. zapewnienie dziecku wielozmysłowego poznawania świata;
6. współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych, ścisła współpraca z rodziną w celu szybkiej adaptacji dziecka do warunków żłobkowych

§ 2

1. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązują się do regularnego uiszczania opłat za świadczone przez placówkę usługi, zgodnie załącznikiem numer 1 do umowy
2. Czesne należy opłacać do dnia 5 każdego miesiąca z góry, a w przypadku podpisania umowy w trakcie miesiąca, w ciągu trzech dni od dnia podpisania umowy.
3. W dniu podpisania umowy Rodzice/ prawni uiszczenia darowizny na Radę Rodziców – bezpośrednio na rachunek bankowy Rady Rodziców –

BANK MILLENNIUM SA 86 1160 2202 0000 0000 9716 9103 lub do kasy żłobka, w wysokości i na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy

4. W przypadku nie dokonania zapłaty opłaty, o której mowa w ust. 3, umowa ulega rozwiązaniu, bez konieczności pisemnego powiadamiania Rodziców/opiekunów prawnych.

§ 3

Wpłaty dokonuje się w kasie żłobka lub przelewem, bezpośrednio na konto bankowe o numerze **BANK MILLENNIUM SA 95 11 60 22 02 0000 0004 7150 9983**.

§ 4

W przypadku nieterminowego uregulowania opłat za usługi świadczone przez żłobek rodzice / prawni opiekunowie zobowiązują się do uiszczania kary umownej w wysokości 1 zł, za każdy dzień zwłoki.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31.08.2022r.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 6

1. Termin rozpoczęcia procesu adaptacyjnego strony ustalają na dzień.....
2. W koniecznych przypadkach np. bardzo mała samodzielność lub choroba dziecka, termin rozpoczęcia procesu adaptacyjnego może ulec zmianie, za obopólną zgodą stron, bez konieczności podpisywania aneksu do umowy.

§ 7

Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązują się przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez osobę upoważnioną przez nich w "Karcie zgłoszenia dziecka" .

§ 8

Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązują się do znajomości i przestrzegania postanowień statutu żłobka dostępnego w placówce

§ 9

W sprawach spornych, nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby placówki

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis matki- ojca- prawnego opiekuna /

.....
/ podpis dyrektora- osoby upoważnionej/

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO UMOWY CYWILNO – PRAWNEJ NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNYCH W STREFIE KREATYWNEGO ROZWOJU MAŁEGO CZŁOWIEKA

„Nasza bajka” w BEZRZECZU

CENNIK OBOWIĄZUJĄCY W ROKU SZKOLNYM 2021r. -2022r. (wysokość czesnego obowiązującego w następnym roku szkolnym ustalana jest corocznie w miesiącu maju i podawana do informacji rodziców poprzez: drogę telefoniczną/ wiadomość e-maila, informację na stronie internetowej/ informację wywieszoną na tablicy ogłoszeń w placówce.)

Składniki odpłatności za usługi strefy ... „Nasza bajka”	KWOTA	Informacje dodatkowe	WARIANT wybrany przez rodziców/ prawnych opiekunów.
DAROWZNA NA RADEĘ RODZICÓW	250 PLN	Opłata roczna, uiszczana zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.	
CZESNE - WARIANT I Pobyt dziecka w granicach do 10 godzin dziennie	1500 PLN	Czesne zawiera wyżywienie dziecka. Czesne nie jest zwracane w przypadku nieobecności	
CZESNE - WARIANT II Pobyt dziecka w granicach do 7 godzin dziennie	1400 PLN	dziecka, natomiast stawka dziennego wyżywienia tzn. 5 PLN,	

<p>CZESNE - WARIANT III</p> <p>Pobyt dziecka w granicach do 5,5 godzin dziennie lub 3 dni w tygodniu w pełnym wymiarze</p>	<p>1300 PLN</p>	<p>jest zwracana jeśli dziecko jest nieobecne, a nieobecność została zgłoszona do godziny 9.30 danego dnia.</p>	
<p>CZESNE - WARIANT IV</p> <p>Pobyt dziecka w granicach do 4 godzin dziennie</p> <p>MOŻLIWY WYŁACZNIE W PIERWSZYM MIESIACU POBYTU – tzw. miesiącu adaptacyjnym</p>	<p>1100 PLN</p>		

ZAŁĄCZNIK NR 2

DO UMOWY CYWILNO – PRAWNEJ NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNYCH W STREFIE KREATYWNEGO ROZWOJU MAŁEGO CZŁOWIEKA „Nasza bajka” w BEZRZECZU.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez

Małgorzatę Błaszkiwicz, prowadzącą Strefę Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka „Nasza bajka” w

Bezzreczu wraz z broszurą informacyjną.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, wskazanych w niniejszej karcie informacyjnej i umowie cywilno – prawnej (dane osobowe, jak np.: imiona i nazwiska rodziców, dane adresowe, PESEL, nazwa i adres zakładu pracy, dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko dziecka, stan zdrowia dziecka,) przez **Małgorzatę Błaszkiwicz, prowadzącą Strefę Kreatywnego Rozwoju Małego Człowieka "Nasza bajka" w Bezzreczu**, oraz jej następców prawnych dla celów prawidłowego świadczenia usługi, zapewnienia bezpieczeństwa powierzonym dzieciom, wysyłki informacji organizacyjnych

TAK NIE

2. wyrażam zgodę na kontakt drogą elektroniczną, w tym na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji organizacyjnych (w szczególności z użyciem poczty e-mail, wiadomości SMS, komunikatorów internetowych).

TAK NIE

3. wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny

TAK NIE

4. wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka oraz jego imienia i wieku w publikacjach dotyczących placówki (strona internetowa, foldery, artykuły prasowe itp.).

TAK NIE

Data i podpis rodziców / prawnych opiekunów

.....

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych klientów

Administrator danych	Małgorzata Błaszkiwicz, prowadząca Strefę kreatywnego rozwoju małego człowieka "Nasza bajka", w Bezzeczcu przy ul. Frontowej 1 71-206, NIP 8521873143
Inspektor Ochrony Danych	w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych można kontaktować się z administratorem danych: osobiście lub poprzez e-mail: przedszkole@naszabajka.pl
Cele przetwarzania	wykonanie umowy lub podjęcie działań niezbędnych dla zawarcia umowy, marketing produktów i usług, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora
Podstawy prawne	zawarta umowa, udzielona zgoda, uzasadniony interes administratora
Odbiorcy danych	Podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora
Prawa związane z przetwarzaniem danych	- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, - prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, - inne prawa określone w poniższej informacji szczegółowej

Informacje szczegółowe dotyczące przetwarzania danych klientów

1. Administrator danych.

Administratorem danych osobowych jest: Małgorzata Błaszkiwicz, prowadząca Strefę kreatywnego rozwoju małego człowieka "Nasza bajka", w Bezzeczcu przy ul. Aloesowej 17, NIP 8521873143.

2. Osoba wyznaczona do kontaktu w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych można się kontaktować z Administratorem osobiście lub poprzez

e-mail: przedszkole@naszabajka.pl

3. Cel przetwarzania danych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przede wszystkim wykonania umowy lub podjęcia działań niezbędnych dla zawarcia i wykonania umowy, np. kontakt telefoniczny lub e-mail w celu przekazania informacji dotyczących dziecka, przekazanie informacji dotyczących płatności, zaproszeń na wydarzenia przedszkolne, itp. (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w tym ustalenia, zabezpieczenia, obrony, dochodzenia roszczeń,
- marketingu produktów i usług Administratora (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym nastąpi to wyłącznie w takim zakresie, w jakim zgodnie z prawem i dobrowolnie wyrazili Państwo na to wyraźną zgodę.

4. Zakres danych przetwarzanych przez Administratora.

Administrator będzie przetwarzać podane przez Państwa:

- dane osobowe, jak np.: imię, nazwisko, dane adresowe, PESEL, nazwa i adres zakładu pracy, dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko dziecka, stan zdrowia dziecka,
- informacje o zawartych umowach, numerze konta bankowego, historii płatności.

5. Odbiorcy danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w podanych powyżej celach, Państwa dane osobowe mogą być przekazywane lub powierzane podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa:

- a) podmiotom świadczącym usługi outsourcingowe dla Administratora, w tym: usługi księgowe, usługi IT, usługi prawne,
- b) organom publicznym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

6. Przekazywanie danych do państw trzecich.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Okres przechowywania danych.

Dane przetwarzane na podstawie udzielonej przez Państwa zgody na przetwarzanie w celach marketingowych będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu, dla którego zgoda została udzielona, nie dłużej jednak niż przez okres dziesięciu lat od momentu ostatniego kontaktu z Państwem.

Pozostałe dane będą przechowywane przez dziesięć lat od ostatniego zdarzenia mogącego powodować wszelkie ewentualne wzajemne roszczenia z jakiegokolwiek tytułu lub podstawy prawnej. Dla niektórych roszczeń czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z powszechnie obowiązujących przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia.

Po upływie powyższych okresów czasu dane będą usuwane.

8. Uprawnienia posiadacza danych.

Zgodnie z przepisami RODO informujemy, że przysługuje Państwu prawo:

- a) dostępu do Państwa danych (art. 15 RODO),
- b) żądania sprostowania Państwa danych (art. 16 RODO),
- c) żądania usunięcia Państwa danych (art. 17 RODO),
- d) żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych (art. 18 RODO),
- e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej przez Państwa zgody (art. 13 ust. 2 lit. c RODO),
- f) do przeniesienia Państwa danych (art. 20 RODO),
- g) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych (art. 21 RODO).
- h) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.

Wykonanie powyższych uprawnień można dokonać poprzez przesłanie Państwa oświadczenia na e-mail: przedszkole@naszabajka.pl

9. Dobrowolność podania danych przy zawarciu umowy i konsekwencje ich niepodania.

W zakresie, w jakim Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania usługi podanie danych jak np.: imię, nazwisko, dane adresowe, PESEL, numer telefonu do sytuacji nagłych (awaryjnych), imię i nazwisko dziecka, jest wymogiem ustawowym oraz umownym i dane te są niezbędne do prawidłowego zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie przez Państwa tych podstawowych danych osobowych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy. Podanie takich danych osobowych, jak np. adres e-mail, czy dane dotyczące miejsca zatrudnienia, jest dobrowolne, a ich niepodanie nie zawsze będzie skutkowało odmową zawarcia czy wykonania umowy. W takim jednak przypadku Administrator nie będzie mógł kontaktować się z Państwem za pomocą poczty elektronicznej.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe Państwa nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Środki ochrony danych osobowych.

Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z wymogami bezpieczeństwa przewidzianymi przez obowiązujące przepisy prawa. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych, w tym w celu zabezpieczenia ich przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.